

# Manual de usuario proveedor

Bóveda Digital - Registro

**CITIBANAMEX**

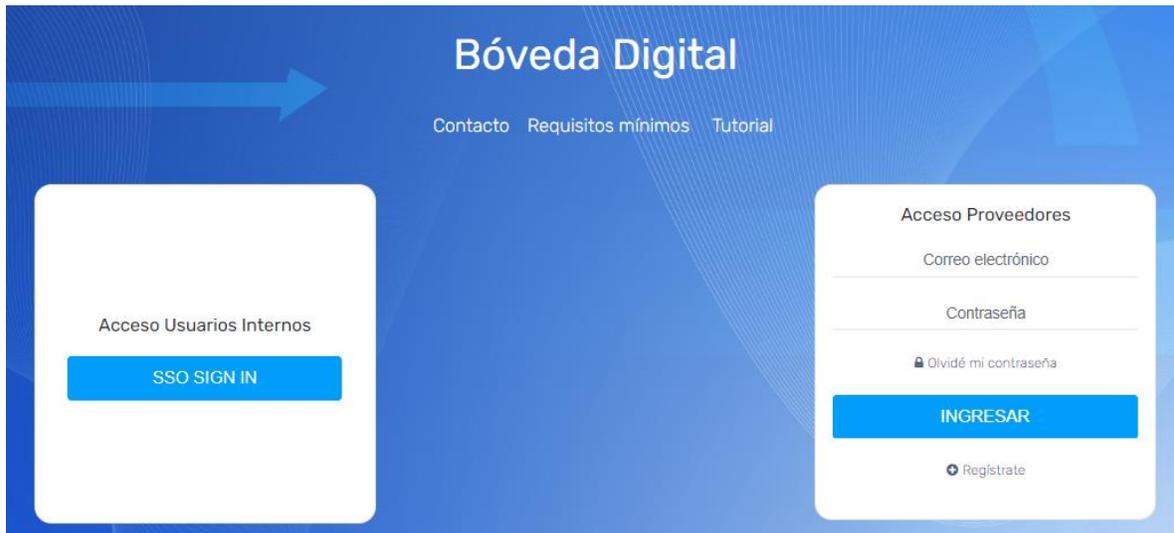
---

## 1. Contenido

1. Contenido.....	2
2. Registro.....	3
3. Acceso proveedor.....	9
3.1. Primer acceso al portal con doble factor .....	9
3.2. Error común de Google Authenticator derivado de la configuración de la hora en el celular .....	12
3.3. Acceso con doble factor de autenticación.....	14
4. Configuración doble factor .....	16
5. Recuperar contraseña .....	18
6. Expiración de contraseña .....	20
7. Usuarios inactivos.....	21

## 2. Registro

Para registrarse, ingrese a la página: <https://bovedadigital.citi.com/>



De lado del “Acceso Proveedores”, dar clic en la opción “Regístrate”:

### **Paso 1: Identificar el tipo de proveedor: pagaduría o legal.**

Este dato le debe comunicar Citibanamex.

Para usuarios de legal, es necesario registrar su número de proveedor con el formato: 123456/12345 o 1234567/12345.

Los usuarios pagaduría son todos los proveedores que no son de legal (la mayoría). Para este tipo de proveedor, el número de proveedor no es necesario.

### **Paso 2: Determinar si el proveedor es persona física con actividad empresarial o persona moral.**

**Para persona física con actividad empresarial**

Llenar los datos del formulario, dar clic en “Acepto términos y condiciones” y luego en “Guardar”. Los campos marcados con un “\*” son requeridos.

Tipo de Cuenta:\*

Persona Física con Actividad Empresarial

Persona Moral

#### Datos personales

R.F.C.:

Ingrese su R.F.C.

Nombre:\*

Ingrese su nombre.

Apellido Paterno:\*

Ingrese su apellido paterno.

Apellido Materno:

Ingrese su apellido materno.

Número de proveedor:

Ingrese número de proveedor.

#### Domicilio Fiscal

Código Postal:\*

Ingrese su código postal.

Colonia:\*

Ingrese su colonia.

Alcaldía/Municipio:

Estado:

Calle:\*

Ingrese su calle.

Número exterior:\*

Ingrese su número exterior.

Número interior:

Ingrese su número interior.

#### Datos generales

Correo electrónico:\*

Ingrese su correo electrónico del usuario.

Confirmación de correo electrónico:\*

Ingrese la confirmación del correo.

Tipo de Acceso:\*

Acceso al portal digital

Contraseña:\*

Ingrese su contraseña del usuario.



Confirmación de contraseña:\*

Ingrese su confirmación de contraseña.

Teléfono de contacto:\*

Ingrese su teléfono.

[Ver términos y condiciones](#)

Acepto términos y condiciones.

Cancelar

Guardar

## Para persona moral

Llenar los datos del formulario, dar clic en “Acepto términos y condiciones” y luego en “Guardar”. Los campos marcados con un “\*” son requeridos.

Tipo de Cuenta:\*  Persona Física  **Persona Moral**

#### Datos de la Empresa

R.F.C.\*  Razón social:\*  Número de proveedor:   
Ingrese su R.F.C. Ingrese su razón social. Ingrese su número de proveedor.

#### Domicilio Fiscal

Código Postal:\*  Colonia:\*  Alcaldía/Municipio:   
Ingrese su código postal. Ingrese su colonia. Ingrese su número exterior.

Estado:  Calle:\*  Número exterior:\*   
Ingrese su calle. Ingrese su número exterior.

Número interior:   
Ingrese su número interior.

#### Datos de contacto

Nombre:\*  Apellido Paterno:\*  Apellido Materno:   
Ingrese su nombre. Ingrese su apellido paterno. Ingrese su apellido materno.

#### Datos generales

Correo electrónico:\*  Confirmación de correo electrónico:\*  Tipo de Acceso:\*   
Ingrese su correo electrónico del usuario. Ingrese la confirmación del correo. Ingrese el acceso al portal digital.

Contraseña:\*   Confirmación de contraseña:\*  Teléfono de contacto:\*   
Ingrese su contraseña del usuario. Ingrese su confirmación de contraseña. Ingrese su Teléfono.

[Ver términos y condiciones](#)

Acepto términos y condiciones.

Cancelar

Guardar

NOTA:

Para ver las reglas de las contraseñas, dar clic en el botón  :

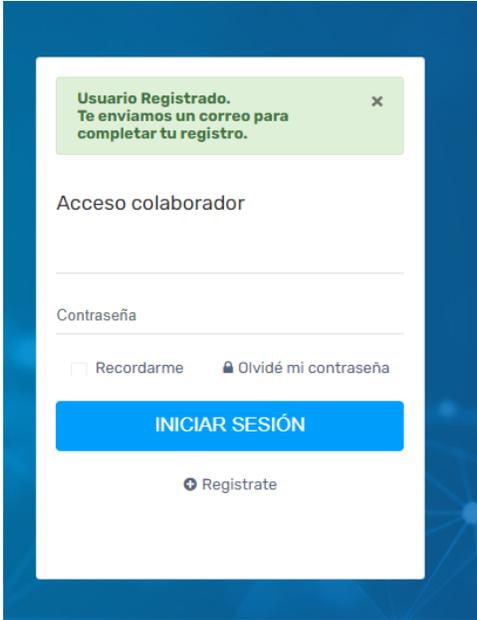
Para construir tu contraseña considera los siguientes puntos.

- Debe ser de ocho caracteres de longitud
- Debe contener al menos un caracter numérico
- Debe contener al menos un caracter alfabético
- Por lo menos una letra debe ser mayúscula
- Por lo menos una letra debe ser minúscula
- No se puede repetir el mismo caracter (alfabético o numérico) más de dos veces en forma consecutiva
- No debe permitir una secuencia de más de 2 números (1,2,3, etc.)
- No debe contener blancos ni caracteres especiales, debe contener sólo letras y números
- No debe comenzar con cero

Cerrar

## Paso 2: Confirmación del registro

Cuando el registro se efectúa de manera exitosa, aparece el siguiente mensaje:



Usuario Registrado. Te enviamos un correo para completar tu registro. ✕

Acceso colaborador

Contraseña

Recordarme  Olvidé mi contraseña

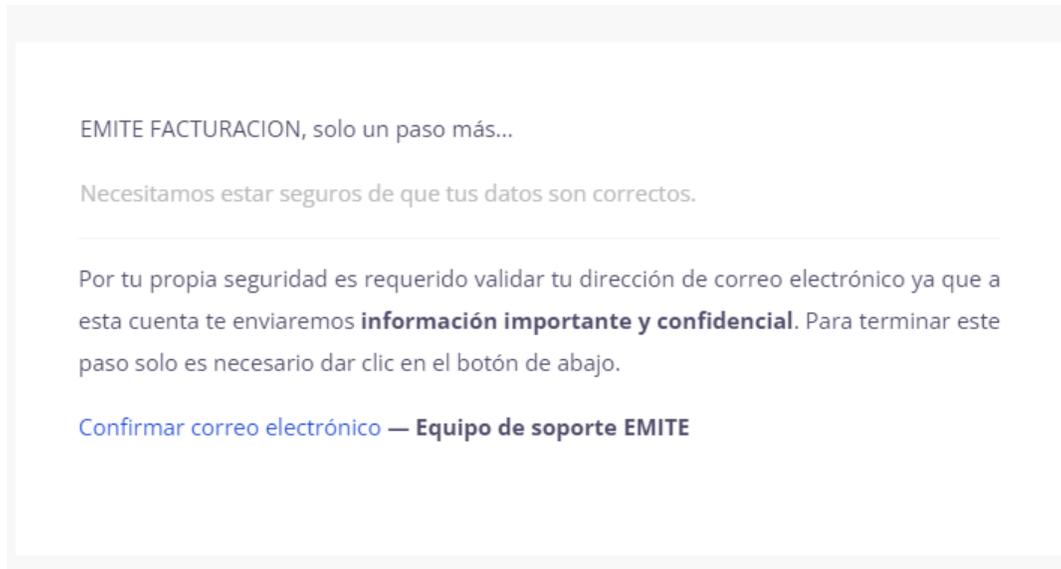
**INICIAR SESIÓN**

[Regístrate](#)

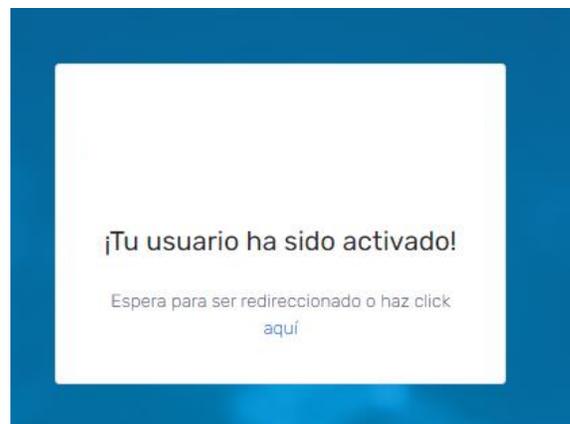
### Paso 3: Revisar el correo electrónico registrado

El usuario deberá consultar su correo electrónico para completar el registro.

### Paso 4: Dar clic en “Confirmar correo electrónico”



**Paso 5: Se ve la confirmación del registro y se puede entrar al portal con su correo y contraseña.**



---

### 3. Acceso proveedor

Para tener acceso como proveedor se ingresa a la opción que dice acceso proveedores con correo electrónico y contraseña.

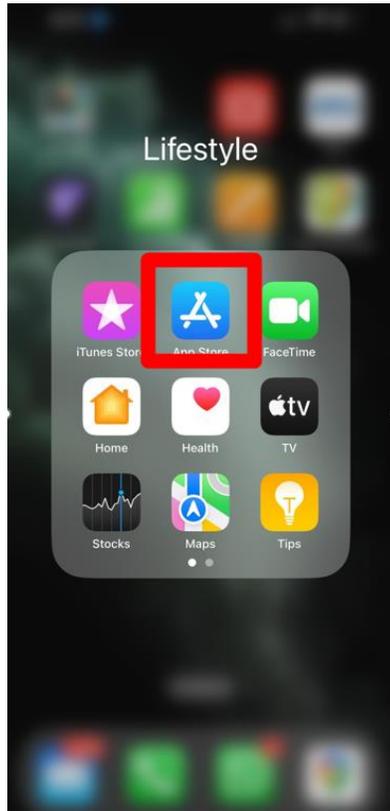


The image shows a login form titled "Acceso Proveedores". It features two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". Below the password field is a link "Olvidé mi contraseña" with a lock icon. A prominent blue button labeled "INGRESAR" is positioned below the links. At the bottom, there is a link "Regístrate" with a plus icon.

---

#### 3.1. Primer acceso al portal con doble factor

Para tener acceso por primera vez al portal, es necesario configurar el doble factor de autenticación. Para esto, deberá descargar la aplicación Autenticador de Google en su teléfono móvil desde la AppStore para IOS o desde Play Store para Android.



## Stronger security with Google Authenticator

Get verification codes for all your accounts using 2-Step Verification

Get started



## Welcome to Google Authenticator

Sign in to back up your codes to your Google Account


  
 [Redacted] @gmail.com

Continue as [Redacted]

Use Authenticator without an account

Google Authenticator

Search...



Looks like there aren't any Google Authenticator codes here yet.

Add a code

Sign in



La verificación en dos pasos proporciona una mayor seguridad, ya que solicita un segundo paso de verificación cuando se accede al portal.

Deberá de ingresar al portal <https://bovedadigital.citi.com> desde una computadora. Se abrirá una página en donde podrá configurar el multifactor escaneando el código QR mostrado en el portal con la aplicación Autenticador de Google, la cual generará los códigos de verificación desde el teléfono.

Se deberá ingresar el primer código que muestra la aplicación Google Authenticator en su celular y será necesario esperar un minuto para que el aplicativo genere un segundo código para ingresarlo en el portal.

Etapas:

1. En la aplicación Google Authenticator (b) deberá hacer clic en “+” y escanear el QR del portal.
2. En el portal Bóveda Digital (a), en la casilla “Código 1” debe ingresar el código que aparece debajo de la cuenta creada en Google Authenticator.
3. Espere un minuto que cambie el número.
4. En la casilla “Código 2” ingrese el nuevo código de Google Authenticator de esa misma cuenta.



El doble factor no se encuentra configurado.  
Es necesario realizar la configuración del doble factor para iniciar sesión en la cuenta.

Doble factor de autenticación

Para configurar el doble factor de autenticación es necesario instalar el autenticador de Google en tu teléfono y escanear el código QR que se muestra en la parte de abajo. A continuación deberás ingresar dos códigos que le muestre la aplicación y presionar el botón "Confirmar".



Código 1

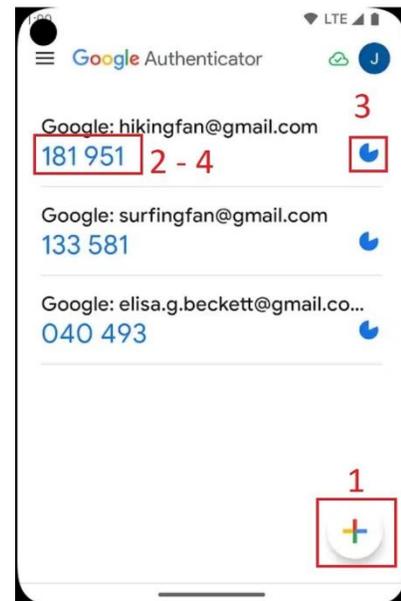
Ingresar el primer código que aparece en el autenticador de Google

Código 2

Ingresar el segundo código que aparece en el autenticador de Google

CONFIRMAR

a. En el portal



b. En el celular

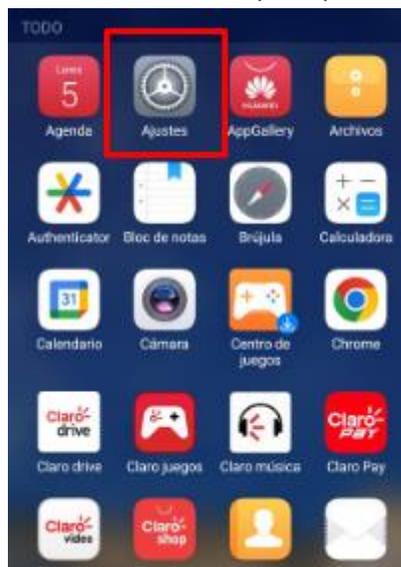
Al ingresar de forma exitosa el portal le mostrará el siguiente mensaje y le dará acceso al portal.



### 3.2. Error común de Google Authenticator derivado de la configuración de la hora en el celular

Para ciertos celulares y más específicamente con celulares Huawei o Xiaomi, el portal no deja pasar la validación del doble factor. En este caso, cuando al agregar el código que nos proporciona Google Authenticator en el portal nos muestre que no es un código válido, es necesario verificar que la configuración de la hora del celular esté en modo automático.

Para hacer esta revisión, primero se tiene que acceder al apartado de configuración o ajustes, según sea el caso de nuestro telefono, para poder modificar la hora.



Posteriormente se selecciona la opción de sistema.



Se mostrará una pantalla con las opciones de fecha y hora del teléfono. Se debe habilitar la opción de configuración automática. Una vez realizado este cambio en el teléfono, la configuración debe quedar de la siguiente manera:



Cuando la hora ya esté configurada de forma automática es necesario volver a ingresar a la aplicación de Google Authenticator y generar nuevamente el código para acceder al portal.

---

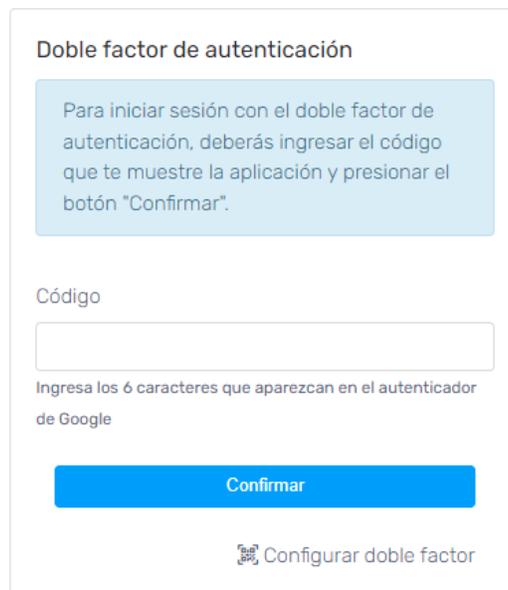
### 3.3. Acceso con doble factor de autenticación

En el formulario de acceso proveedores del portal, ingrese su correo electrónico y contraseña.



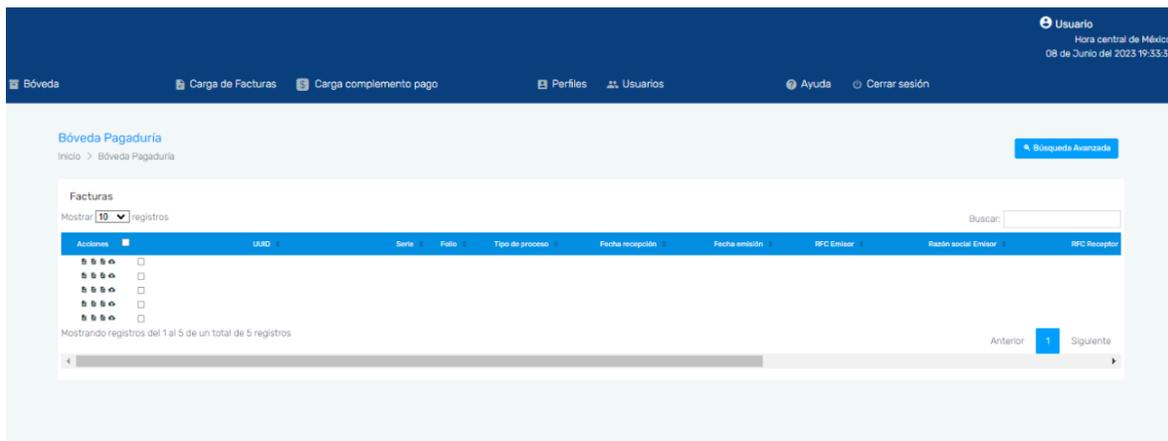
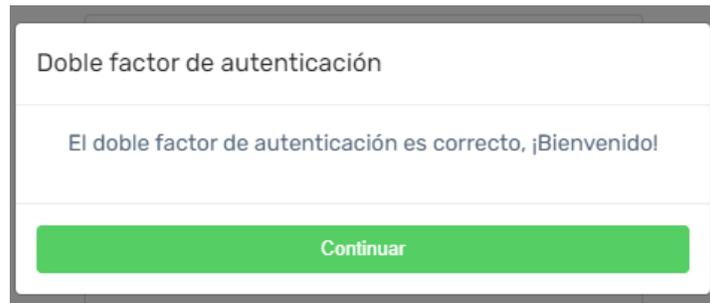
Formulario de acceso proveedores del portal. El formulario tiene un título "Acceso Proveedores" y dos campos de entrada: "Correo electrónico" y "Contraseña". Debajo de los campos hay un enlace "Olvidé mi contraseña" con un ícono de llave. En la parte inferior hay un botón azul "INGRESAR" y un enlace "Regístrate" con un ícono de más.

A continuación, el portal desplegará la página para ingresar el código obtenido en la aplicación Google Authenticator de su celular.

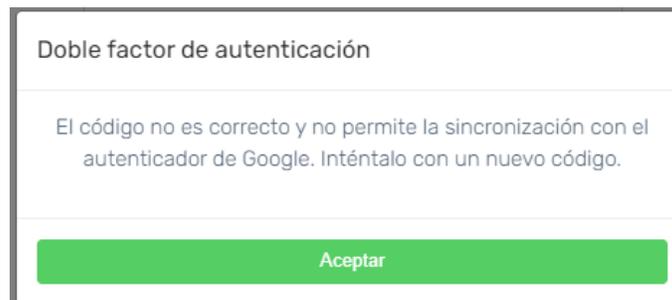


Formulario de doble factor de autenticación. El formulario tiene un título "Doble factor de autenticación" y un mensaje de instrucciones: "Para iniciar sesión con el doble factor de autenticación, deberás ingresar el código que te muestre la aplicación y presionar el botón 'Confirmar'". Debajo del mensaje hay un campo de entrada "Código" y un mensaje de instrucciones: "Ingresa los 6 caracteres que aparezcan en el autenticador de Google". En la parte inferior hay un botón azul "Confirmar" y un enlace "Configurar doble factor" con un ícono de configuración.

En caso exitoso, se mostrará el siguiente mensaje y se dará acceso a la página principal del portal.



En caso de que el código no corresponda, se mostrará el siguiente mensaje:



En este caso, se puede realizar lo siguiente:

- Reintentar con un nuevo código
- Reconfigurar el doble factor
- Verificar que la configuración de la hora del celular esté en modo automático (ver punto 4.2 de este manual)

#### 4. Configuración doble factor

En caso de no tener el código correcto del doble factor, se puede reconfigurar dando clic en "Configurar doble factor".

Doble factor de autenticación

Para iniciar sesión con el doble factor de autenticación, deberás ingresar el código que te muestre la aplicación y presionar el botón "Confirmar".

Código

Ingresa los 6 caracteres que aparezcan en el autenticador de Google

Confirmar

Configurar doble factor

Se ingresa el correo electrónico al cual se mandará las instrucciones para configurar el doble factor de autenticación de nuevo.

Ingresa un correo electrónico registrado para recibir las instrucciones de recuperación.

Correo electrónico

CONFIGURAR DOBLE FACTOR

Inicia sesión

En el correo que se mandó a la dirección registrada, se da clic en el link.

[EXTERNO] [EMITE] Realiza la configuración del multifactor



soporte=emite.mx@mg.emite.mx en nombre de [EMI]  
Para



Responder

Responder a todos

Reenviar



lunes 27/03/2023 12:55 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

**ATENCIÓN:** Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No hagas clic en las ligas o descargues algún documento adjunto, al menos que reconozcas al remitente y sepas que el contenido es seguro.

test, realiza la configuración del multifactor de tu cuenta dando clic en la siguiente liga.

[Realiza la configuración del doble factor de autenticación](#)

— Equipo de soporte EMITE

Esta comunicación electrónica fue enviada de manera automática a la dirección

Si tienes alguna duda, te recomendamos comunicarte con el administrador de tu empresa.

Este link abrirá la ventana para configurar el doble factor de la misma manera descrita en el punto 4.1.

Doble factor de autenticación

Para configurar el doble factor de autenticación es necesario instalar el autenticador de Google en tu teléfono y escanear el código QR que se muestra en la parte de abajo. A continuación deberás ingresar dos códigos que le muestre la aplicación y presionar el botón "Confirmar".



Código 1  
  
Ingresa el primer código que aparezca en el autenticador de Google

Código 2  
  
Ingresa el segundo código que aparezca en el autenticador de Google

**CONFIRMAR**

## 5. Recuperar contraseña

En caso de no recordar la contraseña nos iremos a la opción de “Olvide mi contraseña”.



Acceso Proveedores

Correo electrónico

Contraseña

[🔒 Olvide mi contraseña](#)

**INICIAR SESIÓN**

➕ Regístrate

Después nos enviara a una ventana en la cual tenemos que agregar nuestra dirección de correo a la cual nos enviaran el link para reestablecer nuestra contraseña.



Ingresa un correo electrónico registrado para recibir las instrucciones de recuperación.

Correo electrónico

**RECUPERAR CONTRASEÑA**

En el correo recibido, dar clic en el link.

[EXTERNO] [EMITE] Recupera tu contraseña



soporte=emite.mx@mg.emite.mx en nombre de [EMI]  
Para

👤 Responder   📧 Responder a todos   ➡ Reenviar   📧   ⋮

lunes 27/03/2023 01:35 p. m.

🔔 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

**ATENCIÓN:** Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No hagas clic en las ligas o descargues algún documento adjunto, al menos que reconozcas al remitente y sepas que el contenido es seguro.

**¡No hay problema!**

test, recupera tu contraseña dando clic en la siguiente liga.

[Recuperar contraseña](#)

Recuerda que esta liga tiene una vigencia de 48 horas. Si tu no has solicitado recuperar tu contraseña, es importante reportar esta acción al administrador del portal.

— Equipo de soporte EMITE

Se abrirá una ventana para registrar la nueva contraseña respetando las siguientes reglas.

Ingresa tu nueva contraseña. ?

Nueva contraseña

Repite tu nueva contraseña

**CAMBIAR CONTRASEÑA**

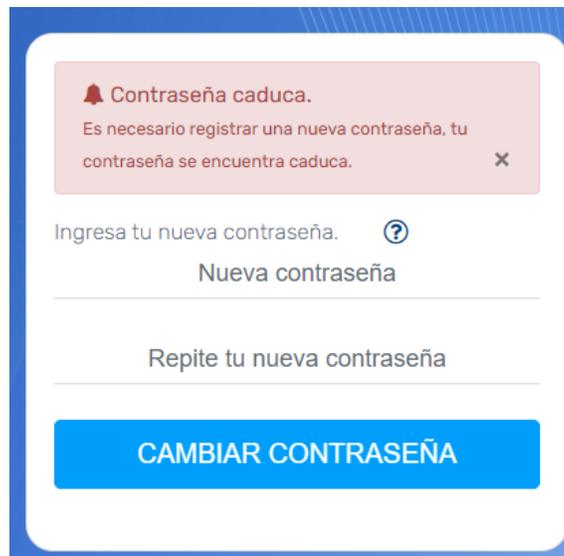
Para construir tu contraseña considera los siguientes puntos.

- Debe ser de ocho caracteres de longitud
- Debe contener al menos un caracter numérico
- Debe contener al menos un caracter alfabético
- Por lo menos una letra debe ser mayúscula
- Por lo menos una letra debe ser minúscula
- No se puede repetir el mismo caracter (alfabético o numérico) más de dos veces en forma consecutiva
- No debe permitir una secuencia de más de 2 números (1,2,3, etc.)
- No debe contener blancos ni caracteres especiales, debe contener sólo letras y números
- No debe comenzar con cero
- La nueva contraseña que ingreses no debe de ser una repetida.

**Cerrar**

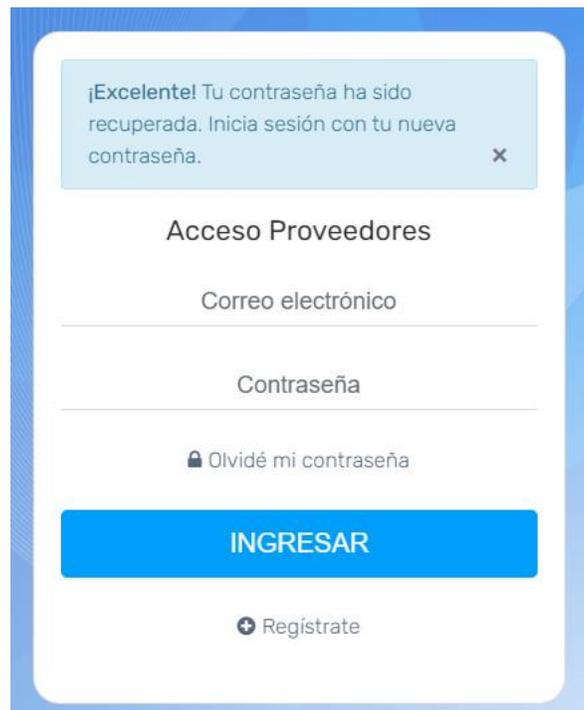
## 6. Expiración de contraseña

La contraseña del usuario deberá ser cambiada cada 90 días. Por eso, después de 90 días sin cambiar la contraseña, el portal lo pedirá de forma automática con el siguiente mensaje.



The screenshot shows a notification box at the top with a red bell icon and the text: "Contraseña caduca. Es necesario registrar una nueva contraseña, tu contraseña se encuentra caduca." Below the notification is a form with two input fields: "Ingresa tu nueva contraseña." (with a help icon) and "Repite tu nueva contraseña." At the bottom of the form is a blue button labeled "CAMBIAR CONTRASEÑA".

Una vez realizada la actualización de manera correcta, es decir respetando las reglas de contraseña, el portal confirmara el cambio exitoso con el mensaje siguiente.



The screenshot shows a confirmation message in a light blue box: "¡Excelente! Tu contraseña ha sido recuperada. Inicia sesión con tu nueva contraseña." Below this is a login form titled "Acceso Proveedores" with fields for "Correo electrónico" and "Contraseña". There is a link "Olvidé mi contraseña" and a blue "INGRESAR" button. At the bottom, there is a "+ Regístrate" link.

## 7. Usuarios inactivos

El proceso para el cambio de contraseña e inactivación de Usuarios inicia con la siguiente notificación vía correo electrónico:

- Primera Notificación al usuario por correo a los 75 días con el mensaje de solicitud de cambio de contraseña (El usuario puede seguir entrando al portal).

[EXTERNO] [EMITE - Bóveda Digital] Cambio de contraseña

soporte=emite.mx@mg.emite.mx en nombre de [EMITE] Equipo de Soporte  
Para

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Manual usuario.pdf  
746 KB

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 31/10/202

**ATENCIÓN:** Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No haga clic en las ligas o descargue algún documento adjunto, al menos que reconozcas al remitente y sepas que el contenido es seguro.

Estimado usuario, su contraseña está a punto de expirar. Se recomienda cambiarla en el módulo de cambio de contraseña en los próximos 15 días.

[Iniciar sesión](#)

— Equipo de soporte EMITE

Esta comunicación electrónica fue enviada de manera automática.  
Si tienes alguna duda, te recomendamos comunicarte con el administrador del portal al número 55 5269 5084

- Segunda Notificación al usuario por correo a los 90 días indicando que su contraseña está caduca.

[EXTERNO] [EMITE - Bóveda Digital] Cambio de contraseña

soporte=emite.mx@mq.emite.mx en nombre de [EMITE] Equipo de Soporte  
Para

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Manual usuario.pdf  
746 KB

Responder Responder a todos Reenviar  
martes 31/10/2023 12:58 p. m.

**ATENCIÓN:** Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No haga clic en las ligas o descargue algún documento adjunto, al menos que reconozcas al remitente y sepas que el contenido es seguro.

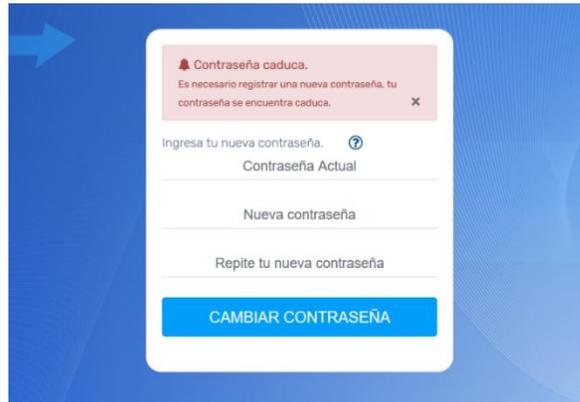
Estimado usuario su contraseña está vencida. Se le solicita cambiarla en el módulo de cambio de contraseña.

[Iniciar sesión](#)

— Equipo de soporte EMITE

Esta comunicación electrónica fue enviada de manera automática.  
Si tienes alguna duda, te recomendamos comunicarte con el administrador del portal al número 55 5269 5084

- Si el usuario ingresa al portal, se le solicitara que cambie la contraseña (es obligatorio no puede saltarse este paso). Por esta razón se debe ingresar la contraseña actual y dos veces la nueva contraseña, respetando las reglas de contraseña



- Para el día 101 sin cambio de contraseña, el sistema inactivará al usuario y mandará una notificación por correo. La única forma de reactivar el usuario es por la mesa de ayuda.

[EXTERNO] [EMITE - Bóveda Digital] Bloqueo de usuario por inactividad

 soporte=emite.mx@mg.emite.mx en nombre de [EMITE] Equipo de Soporte  
Para

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)    
martes 31/10/2023 01:13 p. m.

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

**ATENCIÓN:** Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No hagas clic en las ligas o descargues algún documento adjunto, al menos que reconozcas al remitente y sepas que el contenido es seguro.

Estimado proveedor su cuenta del portal ha sido bloqueada por inactividad.  
Favor de entrar en contacto con el administrador de la cuenta de tu empresa en Bóveda Digital.

— Equipo de soporte EMITE

En caso de que el problema persista favor de entrar en contacto con la mesa de ayuda al número 55 5269 5084

- Mensaje de error indicativo de Usuario Inactivo:

